



NORMAS DE FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO DE AUTOMAÇÃO **- LAUT**

1- INTRODUÇÃO

O Laboratório de Automação (LAUT) tem o propósito de abrigar pesquisas na área desenvolvidas pela UFRN em parceria com a Petrobras e com outras empresas.

O LAUT tem uma estrutura organizacional composta por uma coordenação, uma secretaria executiva, dois secretários, dois *Web-Masters* e os responsáveis pelas salas A, B, C e D, sala de treinamento, sala de incubadoras e sala de empresas.

2- REGRAS GERAIS

2.1- Acesso

O acesso ao LAUT **somente será permitido a pessoas autorizadas pela coordenação** e dar-se-á mediante um sistema de reconhecimento da impressão digital. A autorização deve ser comunicada ao técnico do laboratório para realização de procedimento de cadastramento.

O acesso por impressão digital será permitido em qualquer horário, incluindo noite, finais de semana e feriados.

Em caso de falha neste sistema, o acesso ao LAUT será através de chaves que serão utilizadas somente por pessoas autorizadas pela coordenação.

2.2- Uso das Instalações

O LAUT foi projetado para proporcionar boas condições de trabalho e, para isto, as suas instalações devem ser utilizadas de forma apropriada.

- **Auditório**

O auditório do LAUT poderá ser utilizado por professores e alunos do LAUT, ou usuários autorizados pela coordenação, mediante reserva prévia feita na secretaria do LAUT.

O Auditório somente poderá ser utilizado para reuniões, palestras, seminários, workshops, defesas de teses de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão.

A utilização fora destas condições somente poderá ser feita com autorização da coordenação do laboratório.

- **Sala de Reuniões**

A sala de reuniões do LAUT poderá ser utilizada por professores e alunos do LAUT, ou usuários autorizados pela coordenação, mediante reserva prévia feita na secretaria do LAUT.

A sala de reuniões somente poderá ser utilizada para reuniões, palestras, seminários, defesas de teses de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão, qualificações de mestrado e doutorado com até 10 pessoas.

A utilização fora destas condições somente poderá ser feita com autorização da coordenação do laboratório.

- **Sala de Treinamento**

A sala de treinamento do LAUT poderá ser utilizada por professores do LAUT, ou usuários autorizados pela coordenação, e mediante reserva prévia feita na secretaria do LAUT, para cursos promovidos por empresas parceiras, treinamentos, aulas de laboratório, entre outros, com o limite máximo de 12 pessoas.

A utilização fora destas condições somente poderá ser feita com autorização da coordenação do laboratório.

- **Salas de Pesquisa**

As salas de pesquisa A, B, C e D serão utilizadas por alunos de graduação e pós-graduação (bolsistas ou não) e engenheiros que desenvolvam pesquisas em automação vinculadas a projetos de pesquisa.

Cada sala de pesquisa terá um responsável indicado pela coordenação com as seguintes atribuições:

- controlar o sistema de refrigeração da sala;
- controlar o uso da impressora;
- controlar o material de consumo da sala;
- abrir e fechar a sala;

Os usuários de cada sala de pesquisa devem ser indicados pelos coordenadores de cada projeto, respeitando-se a limitação de espaço de cada sala:

- Salas A e B: 12 pessoas
- Sala C: 7 pessoas
- Sala D: 7 pessoas

- **Sala de Incubação de Empresas**

Tem por objetivo incubar simultaneamente até 3 empresas formadas por alunos e servidores da UFRN por um período máximo de 2 anos. A escolha destas empresas será mediante edital próprio. Cada uma das 3 empresas terá espaço para no máximo 4 pessoas.

Não poderão trabalhar simultaneamente mais de 4 pessoas por empresa.

- **Biblioteca**

A biblioteca do LAUT conterà títulos ligados à automação adquiridos com recursos próprios e/ou doados por pessoas físicas ou jurídicas. O acesso à biblioteca será restrito aos usuários do LAUT ou a pessoas autorizadas pela coordenação do laboratório. A abertura e fechamento da biblioteca serão feitos pelos secretários da coordenação.

Será permitido o empréstimo de livros e periódicos por um período máximo de 15 dias, renováveis por igual período. Alguns títulos poderão servir somente para consulta na própria biblioteca.

- **Copa**

A copa somente poderá ser utilizada por alunos, engenheiros e professores que desenvolvam pesquisas no LAUT, ou pessoas autorizadas pela coordenação. A copa possui os seguintes eletrodomésticos: geladeira, 2 máquinas de café, 1 forno de microondas e bebedouro.

Os alimentos poderão ser guardados na geladeira desde que etiquetados com o nome da pessoa. Alimentos com prazo de validade expirado serão descartados.

A limpeza, incluído a lavagem da louça e da cafeteira, é de responsabilidade de cada usuário.

- **Salas de Pesquisadores A e B**

As duas salas de pesquisadores existentes no LAUT são para uso temporário de professores e pesquisadores visitantes que venham participar de reuniões de projetos, bancas, desde que autorizado pela coordenação do laboratório.

Os armários existentes nestas salas são também de uso temporário e as chaves dos mesmos, assim como as chaves das salas devem ser devolvidas na secretaria após o uso.

- **Sala de Empresas**

A sala de empresas do LAUT servirá para abrigar empresas parceiras e que desenvolverão pesquisas conjuntas, conforme prevê a Lei de Inovação.

Os recursos provenientes desta parceria serão revertidos em benefício do LAUT.

- **Sala de Informática**

A sala de informática abrigará o servidor do LAUT e será controlada por um *Web-Master*.

- **Secretaria**

A sala de secretaria abrigará, além da secretaria do LAUT, a secretaria da REDIC (Rede Norte-Nordeste de Pesquisa em Instrumentação e Controle). Trabalharão neste espaço o secretário executivo e dois secretários da rede e do LAUT.



As salas destinadas ao **depósito** e o **arquivo** serão usadas para armazenar material de consumo e permanente e serão controladas pela secretaria do LAUT.

- **Sanitários**

O LAUT possui 2 sanitários: um masculino e outro feminino. Em cada um dos sanitários existe um de uso exclusivo para deficientes e um box para banhos.

2.3- Telefones

Cada sala do LAUT possui 1 ou mais ramais telefônicos com uso exclusivo dos usuários do LAUT.

As ligações para celular e as interurbanas somente serão permitidas da sala da coordenação e secretaria do laboratório. Nas demais salas serão permitidas somente ligações locais.

2.4- Manutenção das Instalações e Equipamentos do LAUT

A manutenção das instalações e equipamentos do LAUT deverá ser custeada pelos projetos que utilizam o laboratório.

Qualquer defeito apresentado por equipamentos de uso geral, como aparelhos de ar-condicionado, lâmpadas e outros deverá ser informado à secretaria do laboratório, que tomará as providências para os reparos.

Os defeitos em equipamentos específicos deverão ser informados também à secretaria que contactará o coordenador de cada projeto para saber sobre as providências a serem tomadas e como os reparos serão custeados.

3- RECOMENDAÇÕES GERAIS

As recomendações gerais para um uso racional e seguro das instalações do LAUT são listadas abaixo:

- a) Os aparelhos de ar-condicionado de todas as salas devem permanecer desligados quando não houver ninguém nas salas por mais de 1 hora.
- b) Todas as salas devem permanecer trancadas com as luzes apagadas sempre que não houver ninguém em suas dependências.
- c) Por questões de segurança, a porta principal do LAUT deverá ficar trancada pelo último usuário que deixar o prédio em qualquer horário.
- d) Os armários existentes nas salas de pesquisa são de uso individual e exclusivo dos usuários desta sala. Cada usuário é responsável por sua chave e deverá limpar o armário e devolver a chave do mesmo quando do seu desligamento do projeto no qual desenvolve as suas atividades.
- e) As salas devem permanecer limpas, com papéis, instrumentos, componentes eletrônicos, etc, guardados nos armários ou locais apropriados. O arquivo e depósito do LAUT poderão ser utilizados para armazenar material permanente ou de consumo que não tenham espaços ou sejam inadequados para armazenamento nas salas de pesquisa. Recomenda-se a cada usuário realizar “5 S” pelo menos a cada 2 meses.



Não será permitido no LAUT:

- 1) A entrada de pessoas usando bermudas, camisetas sem manga e chinelos;
- 2) O consumo de alimentos e bebidas nas salas. O laboratório possui uma copa e áreas de convivência que devem ser utilizadas para este fim;
- 3) O uso de qualquer recurso do LAUT por pessoas não relacionadas às atividades do laboratório e sem a autorização prévia da coordenação;
- 4) A mudança do *Layout* de qualquer sala sem a anuência da coordenação;
- 5) A retirada de qualquer equipamento de suas dependências sem a anuência da coordenação;
- 6) Tirar cópias das chaves de qualquer sala sem a anuência da coordenação;
- 7) Não é permitido o acesso aos laboratórios de pessoas não autorizadas (uso de pontos de rede e de computadores é proibido);
- 8) Usuários do auditório usarem as instalações do LAUT sem autorização prévia.

Natal, 24 de fevereiro de 2010.

A coordenação